

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES</u> | CUI: | <u>2708 68089.0114</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-14-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>82632502</u> |
| Número de Factura: | <u>3583657034</u> | Serie: | <u>15B84216</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5.000.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

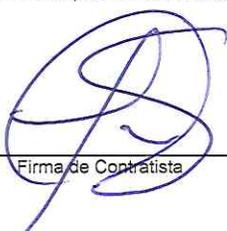
Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:
 "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- b) Se apoyó en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- c) Se brindó apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- d) Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- e) Se apoyó en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- f) Se apoyó en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

INGA. KARIN FRANCISCA GUTIERREZ CASTILLO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Inga. Karin Francisca Gutierrez Castillo
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes